

REGULAMIN SPRZEDAŻY

Sprzedawcą towarów i usług jest spółka Manticora S.C. Łukasz Łydka, Dariusz Wieczorek zwana dalej Sklepem z siedzibą w Olkusz przy ul. Króla Kazimierza Wielkiego 18, 32-300 Olkusz, NIP: 6372191123, REGON: 122590665.

Można się z nami kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając zapytania na adres e-mail: biuro@manticora.pl, bądź telefonicznie korzystając z numeru infolinii: tel. 32 790 07 91 (czynnej pn-pt 8:00 – 16.00).

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

a) Sklep – kanał za pośrednictwem którego następuje sprzedaż towarów i usług spółki Manticora S.C. Sprzedaż odbywa się za pomocą środków porozumiewania się na odległość tj. telefonicznie, poprzez strony internetowe: www.manticora.pl, www.jumpandgo.pl, www.okodomu.pl, www.telerecorder.pl oraz skrzynkę pocztową biuro@manticora.pl,

b) Sklep internetowy - sklepy internetowe działające pod adresami domen www.manticora.pl, www.jumpandgo.pl, www.okodomu.pl, www.telerecorder.pl, z wykorzystaniem których, Sprzedawca sprzedaje za pośrednictwem sieci Internet towary znajdujące się w ofercie Sklepów,

c) Regulamin - niniejszy regulamin Sklepu internetowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.), określający zasady składania i realizacji zamówień oraz funkcjonowania Sklepu internetowego,

d) Sprzedawca – Manticora S.C. Łukasz Łydka, Dariusz Wieczorek, ul. Króla Kazimierza Wielkiego 18, 32-300 Olkusz, NIP: 6372191123, REGON: 122590665,

e) Klient - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Sprzedawcę,

f) Konsument – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej (umowy sprzedaży za pośrednictwem Sklepu) niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,

g) Formularz rejestracji - dostępny w Sklepie internetowym formularz, umożliwiający utworzenie Konta,

h) Konto - oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem podanym przez Klienta, zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Sprzedawcy, w którym gromadzone są dane Klienta, w tym informacje o złożonych Zamówieniach,

i) Formularz zamówienia - dostępny w Sklepie internetowym formularz, umożliwiający Klientowi złożenie Zamówienia i jego realizację bez konieczności zakładania Konta,

j) Zamówienie - oświadczenie woli Klienta, stanowiące ofertę zawarcia umowy sprzedaży Towaru ze Sprzedawcą,

k) Umowa sprzedaży - umowa sprzedaży Towaru w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), zawierana za pośrednictwem Sklepu w języku polskim,

l) Towar - dostępna w Sklepie rzecz ruchoma, będąca przedmiotem Umowy sprzedaży pomiędzy Klientem a Sprzedawcą,

m) Dowód zakupu - paragon fiskalny, faktura VAT lub inny dokument potwierdzający zakup Towaru,

n) Załącznik nr 1 - dołączony do Regulaminu dokument umożliwiający odstąpienie od umowy, o którym mowa w §9.

2. Wypełnienie Formularza rejestracji oraz utworzenie Konta jest tożsame z zapoznaniem się Klienta z treścią Regulaminu oraz jego akceptacją. W przypadku zakupu w Sklepie przez Konsumenta za pośrednictwem innego kanału sprzedaży niż Sklep internetowy, regulamin jest przesyłany drogą elektroniczną przed realizacją zamówienia a realizacja zamówienia zostanie przeprowadzona dopiero po akceptacji regulaminu przez Konsumenta.

3. Umowa dotycząca prowadzenia Konta w Sklepie internetowym jest zawierana na czas nieokreślony i nie pociąga za sobą żadnych zobowiązań finansowych dla Klienta. Umowa może zostać wypowiedziana w każdym momencie poprzez usunięcie Konta w Sklepie internetowym lub przesłanie informacji o rezygnacji przez Klienta na adres e-mail Sprzedawcy: biuro@manticora.pl.

§2. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

1. Klient zobowiązany jest do korzystania ze Sklepu internetowego w sposób zgodny z obowiązującym prawem, zasadami współzycia społecznego oraz dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.

2. Sklep prowadzi telefoniczną sprzedaż detaliczną i hurtową oraz sprzedaż za pośrednictwem sieci Internet. Zamówienia są przyjmowane telefonicznie jak również przez strony internetowe lub drogą mailową.
3. Towary dostępne w Sklepie są oryginalne, fabrycznie nowe (wolne od wad) oraz zgodne z obowiązującymi standardami i wymaganiami.
4. Zamówiony towar dostarczamy za pomocą wyspecjalizowanych firm kurierskich. Dostawy są realizowane w dni powszednie od poniedziałku do piątku, najczęściej w godzinach 8:00 – 16:00.
5. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Klientowi Towary wolne od wad.

§3. PŁATNOŚCI

1. Ceny podane w Sklepie wyrażone są w polskich złotych i są cenami brutto, zawierają wszystkie składniki, w tym podatek VAT oraz cła. Ceny nie zawierają jednak ewentualnych kosztów dostawy, które są wskazywane w trakcie składania Zamówienia.
2. Do każdego Zamówienia dołączany jest Dowód Zakupu.
3. Możliwe są następujące formy płatności:
 - a) Przelew bankowy – wpłata pełnej wartości zamówienia wyczonej w kalkulacji na rachunek bankowy Sklepu, przed dostarczeniem zamówionego towaru. Aby wysyłka była możliwa tego samego dnia kwota musi być zaksięgowana na koncie Sklepu do godziny 14:00.
 - b) Pobranie – płatność gotówką przy odbiorze przesyłki.
4. Sklep każdorazowo informuje Klienta o wysokości opłat związanych z wyborem danego sposobu płatności przed dokonaniem wyboru przez Klienta.
5. W przypadku wybrania przelewu bankowego, jako sposobu płatności, zamówienie realizowane jest dopiero z chwilą wpłynięcia płatności na konto.
6. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian cen Towarów. Zamówienia złożone przed wejściem w życie zmian, o których mowa w poprzednim zdaniu, realizowane będą na zasadach obowiązujących w momencie ich składania.

§4. SKŁADANIE I PRZYJMOWANIE ZAMÓWIEŃ

1. Zamieszczone na stronach internetowych Sklepu informacje o towarach są jedynie zaproszeniem do składania ofert w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego i nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 w związku z art. 61 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Klient wypełniając formularz zamówienia, składa ofertę kupna określonego towaru oferowanego przez Sklep.
3. Klient otrzyma automatycznie wygenerowanego maila z informacją o wpłynięciu zamówienia do systemu, przy czym mail ten nie stanowi potwierdzenia przyjęcia oferty. Do zawarcia umowy sprzedaży towarów wskazanych w zamówieniu dochodzi z chwilą przyjęcia zamówienia do realizacji.
4. Za moment przyjęcia zamówienia przyjmuje się potwierdzenie zamówienia przez obsługę Sklepu.
5. Przesłanie nieprawidłowo wypełnionego Formularza zamówienia lub podanie błędnych danych podczas zamówienia telefonicznego nie będzie traktowane jako złożenie zamówienia przez Klienta.
6. W przypadku wystąpienia niejasności dotyczących podanych przez Klienta danych (w szczególności w odniesieniu do danych Klienta), Sklep skontaktuje się z Klientem w celu ich wyjaśnienia. W przypadku braku uzyskania od Klienta wyjaśnień Sklep może odmówić potwierdzenia i realizacji zamówienia, o czym Sklep zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Klienta.
7. Klient ma prawo dokonywania zmian w zamówieniu na etapie jego realizacji do momentu przekazania towaru do wysyłki do Klienta z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku gdy zmiana polega na usunięciu Towarów z zamówienia lub jego anulowaniu, traktowana będzie jak odstąpienie, o którym mowa w §9 Regulaminu. Takie zmiany mogą zostać dokonane wyłącznie przez Klientów będących osobami fizycznymi (Konsumentami) dokonującymi zakupów niezwiązanych bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą lub zawodową.
9. Jeżeli Sklep nie może zrealizować zamówienia z tego powodu, że przedmiot zamówienia nie jest dostępny, powinien niezwłocznie, najpóźniej jednak w terminie trzydziestu dni, zawiadomić o tym Klienta i zwrócić całą otrzymaną od niego sumę pieniężną.

§5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia następuje przeważnie w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Jeśli istnieją przeszkody w realizacji zamówienia Sklep poinformuje o tym fakcie Klienta. Jeżeli towar nie zostanie dostarczony w okresie 7 dni od złożenia zamówienia należy o tym fakcie poinformować Sklep telefonicznie pod numerem 32 790 07 91 lub drogą mailową na adres biuro@manticora.pl.
2. Termin otrzymania przesyłki to suma czasu realizacji zamówienia i czasu dostawy.
3. Przesyłki są dostarczane Poczta Polska lub firmą kurierską, zazwyczaj w czasie do 48 godzin od nadania przesyłki.

§6. GWARANCJA

1. Produkty posiadają gwarancję producenta, importera lub sprzedawcy, obowiązującą na terenie Polski. Czas gwarancji każdego produktu widnieje w jego opisie na stronach sklepu lub jest podawany na żądanie.
2. Szczegółowe warunki realizacji gwarancji są określone w druku gwarancji wystawionej przez gwaranta. Większość produktów posiada gwarancje realizowane bezpośrednio przez autoryzowane punkty serwisowe producentów.
3. Dokładne adresy punktów serwisowych znajdują się na kartach gwarancyjnych dołączanych do produktów oraz na stronach internetowych producentów.
4. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Klienta z tytułu odpowiedzialności Sprzedawcy za wady fizyczne Towaru w zakresie określonym ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16, poz. 93 ze zm.).

§7. REKLAMACJA

1. Wszelkie zgłoszenia reklamacyjne można nadsyłać drogą mailową, faksem oraz drogą listowną na adres Sklepu podając poniższe informacje:

Imię i Nazwisko
Dokładny adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)
Telefon kontaktowy
Adres mailowy
Kopię dowodu zakupu
Przyczyna reklamacji

2. Klient zobowiązany jest dostarczyć reklamowany produkt na swój koszt, pod adres siedziby Sklepu. W przypadku uznania reklamacji jakościowej Sklep zwróci środki pieniężne za usługę transportową, po przedstawieniu przez Klienta stosownych dokumentów potwierdzających jej cenę. Zwrot środków pieniężnych gwarantowany jest do wysokości ceny nie ubezpieczonej, poleconej Paczki Poczтовой oferowanej przez Poczta Polska.
3. W przypadku niezgodności towaru z umową reklamowany towar wraz z pismem określającym niezgodności oraz oczekiwania dotyczące sposobu realizacji zobowiązań, należy kierować bezpośrednio drogą listowną na adres siedziby Sklepu. Przed wysyłką można skontaktować się ze Sklepem w celu sprecyzowania warunków zwrotu towaru lub wymiany na zamawiany produkt.
4. Określając sposób realizacji zobowiązań Sklepu Klient ma prawo, żądać doprowadzenia go do stanu zgodnego z umową poprzez nieodpłatną naprawę albo wymianę, chyba, że naprawa albo wymiana są niemożliwe lub wymagają nadmiernych kosztów. Jeżeli Sklep nie będzie w stanie wywiązać się z określonych żądań Klient ma prawo domagać się stosowanego obniżenia ceny albo może odstąpić od umowy.
5. Sklep ustosunkuje się do żądań Klienta w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia niezgodności towaru. Jeżeli w ciągu 14 dni sklep nie ustosunkuje się do żądań Klienta, oznacza to, iż uznał żądanie za uzasadnione.
6. W przypadku zasadnego zgłoszenia niezgodności towaru z umową, gdy realizacja żądań Klienta wiąże się z dostawą nowego lub naprawionego towaru, wszystkie koszty dostawy ponosi Sklep.

§8. REKLAMACJA PRZESYŁKI

1. Otrzymałą przesyłkę z zamówieniem zaleca się dokładnie sprawdzić w obecności kuriera.
2. W przypadku kiedy opakowanie towaru posiada znaczne uszkodzenia, ślady otwierania lub widać, że została naruszona taśma pakowa należy odmówić odbioru przesyłki i niezwłocznie poinformować o tym Sklep.
3. Jeżeli opakowanie nie nosi śladu uszkodzenia, zaleca się podpisać odbiór przesyłki i ocenić czy Towar nie posiada mechanicznych uszkodzeń oraz czy jest zgodny z zamówieniem.
4. W przypadku uszkodzenia przesyłki podczas transportu lub zastrzeżeń, co do ilości dostarczonego towaru, zaleca się w obecności kuriera spisanie protokołu szkody. W protokole należy wpisać datę, godzinę doręczenia oraz opis szkody. Druk protokołu zawsze posiada przedstawiciel firmy kurierskiej.

5. Ważne, aby protokół był spisany rzetelnie i czytelnie, w sposób jasno opisujący stan odebranej przesyłki.
6. Sporządzenie powyższego protokołu nie jest równoznaczne z uruchomieniem procedury reklamacyjnej.
7. Wszelkie reklamacje związane z niewykonaniem usługi, opóźnieniem, zagubieniem, uszkodzeniem, ubytkiem przesyłki, przyjmuje Sklep.
8. Wszelkie reklamacje dotyczące stwierdzonego ubytku lub uszkodzenia, jak również związane z opóźnieniem w doręczeniu przesyłki, należy zgłosić pisemnie za potwierdzeniem odbioru w terminie 7 dni od dnia odbioru przesyłki, a w przypadku niewykonania usługi licząc od 30-stego dnia przewidywanego terminu wykonania usługi.
9. Reklamacje nieściśle lub niekompletne lub reklamacje wniesione przez osobę nieuprawnioną traktuje się jak nie wniesione.

§9. Odstąpienie od umowy

1. Klientowi, który jest Konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia otrzymania Towaru.
2. Uprawnienie powyższe nie przysługuje Konsumentowi w następujących przypadkach:
 - a) świadczenia usług, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumentowi, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy,
 - b) umów dotyczących świadczeń, za które cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi Sprzedawca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy,
 - c) umów, których przedmiotem świadczenia jest rzecz nie prefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Konsumentowi lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb,
 - d) umów, których przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia,
 - e) umów, których przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli po dostarczeniu opakowanie zostało otwarte przez Klienta,
 - f) szczególnych umów, których przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami,
 - g) umów, których przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, za które cena została uzgodniona przy zawarciu Umowy sprzedaży i dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni, a ich wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi Sprzedawca nie ma kontroli,
 - h) umów, w których Konsument wyraźnie żądał, aby Sprzedawca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji. Jeżeli Sprzedawca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania Konsument żądał, lub dostarcza rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji - prawo odstąpienia od umowy przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy,
 - i) umów, których przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli po dostarczeniu opakowanie zostało otwarte przez Konsumenta,
 - j) dostarczania dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę,
 - k) umów zawartych w drodze aukcji publicznej,
 - l) umów o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w zawartej umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi,
 - m) umów o dostarczanie treści cyfrowych, nie zapisanych na materialnym nośniku, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu przez Sprzedawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
3. Do skutecznego odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, wystarczy złożenie pisemnego oświadczenia przez Konsumenta drogą mailową lub pocztową, w przypisanym ustawowo 14-dniowym terminie od momentu odebrania przesyłki. Wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 1.
4. Konsument, odstępując od umowy, zobowiązany jest do zwrotu Towaru w stanie niezmienionym wraz z Dowodem zakupu lub jego kopią w terminie 14 dni od daty złożenia odstąpienia.

5. Koszty wysyłki zwracanego Towaru ponosi Konsument.
6. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.
7. Sprzedawca gwarantuje zwrot ceny Towaru oraz kosztów wysyłki Towaru do Konsumenta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.
8. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. W przypadku zwrotu produktu, za który płatność dokonywana była przez Konsumenta przy odbiorze (przesyłka za pobraniem), w zależności od wyboru Konsumenta i za jego zgodą zwrot płatności następuje na rachunek bankowy wskazany przez Konsumenta lub w formie przekazu pocztowego.
9. W przypadku gdy Konsument wybrał inny niż najtańszy zwykły sposób przesyłki dostarczenia oferowany przez Sprzedawcę, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu Konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
10. Zwroty Towarów wysyłane na koszt Sprzedawcy lub za pobraniem nie będą przyjmowane.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu nie stosuje się do Klientów nie będących konsumentami w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) tj. osób dokonujących czynności prawnych związanych bezpośrednio z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą lub zawodową.

§10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Klient, przed podaniem swoich danych poprzez kanał telefoniczny lub wypełniając Formularz rejestracji i zakładając Konto, jest proszony o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Sklep, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883).
3. Dane osobowe są przetwarzane przez Sklep wyłącznie w celu świadczenia usług.
4. Dane osobowe Klienta nie będą ujawniane innym osobom lub instytucjom, bez uzyskania wyraźnej zgody Klienta.
5. Klient ma możliwość dostępu do dotyczących go danych osobowych w celu ich weryfikacji, modyfikacji lub usunięcia z bazy Sklepu.
6. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych Klienta znajdują się w dokumencie Polityka prywatności na stronie internetowej www.manticora.pl

§11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw Klienta będącego jednocześnie Konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.), przysługujących mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia ograniczeń w korzystaniu ze Sklepu internetowego spowodowanych jego serwisem technicznym, pracami konserwacyjnymi lub pracami nad polepszeniem jego funkcjonalności. Jednocześnie Sprzedawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, by wspomniane przerwy odbywały się w godzinach nocnych i trwały jak najkrócej.
3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w momencie wyraźnie wskazanym przez Sprzedawcę, nie wcześniej jednak niż po 7 dniach od ich ogłoszenia. Zamówienia złożone przed wejściem w życie zmian, o których mowa w poprzednim zdaniu, będą realizowane na zasadach obowiązujących w momencie ich składania.
4. Wszelkie spory między Stronami rozstrzygane będą w sposób polubowny. Jednakże w przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, Sądem właściwym do rozpatrywania sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Sklepu.
5. Przepisu powyższego nie stosuje się do Konsumentów w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93) – gdzie wszelkie spory między Stronami rozstrzygane będą w sposób polubowny lub w obecności niezależnego i bezstronnego mediatora. Jednakże w przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu w tym za pośrednictwem mediacji, właściwość Sądu określana będzie według przepisów powszechnie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827.) i inne właściwe.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 25 grudnia 2014 roku.

.....dn.....r.

.....
.....
.....
imię, nazwisko i adres konsumenta

Manticora S.C. Łukasz Łydka, Dariusz Wieczorek
ul. Króla Kazimierza Wielkiego 18
32-300 Olkusz

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

Oświadczam, iż zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz.U. 2014, poz. 827) odstępuję od umowy kupna – sprzedaży zawartej na odległość.

Zgodnie z postanowieniami Sprzedawcy, zobowiązuję się do zwrotu na własny koszt Towaru w stanie niezmiennym, wraz z Dowodem zakupu lub jego kopią, w terminie 14 dni od daty złożenia niniejszego pisma do siedziby spółki Manticora S.C. (adres: ul. Króla Kazimierza Wielkiego 18, 32-300 Olkusz).

1	Dane, na które był wystawiony dokument sprzedaży:	
2	Numer faktury:	
3	Telefon kontaktowy:	
4	Zwrot kosztów:	<input type="checkbox"/> na rachunek bankowy numer:, którego właścicielem jest, <input type="checkbox"/> przekazem pocztowych na adres:
5	Czy zwrot będzie dokonany w terminie 14 dni od otrzymania przesyłki?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Uwaga! Zwroty są przyjmowane wyłącznie w terminie 14 dni.
6	Czy zwracany towar był na zamówienie?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Uwaga! Nie przyjmujemy zwrotów towaru na specjalne zamówienie.
7	Czy zakup był dokonany przez osobę fizyczną?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Uwaga! Zwroty są przyjmowane wyłącznie od osób fizycznych.
8	Ilość i rodzaj zwracanych elementów:	

.....
podpis konsumenta